



УТВЕРЖДЕНО

Исполнительным комитетом

Общероссийской общественной  
организации

«Федерация кёрлинга России»

Протокол № 7

От «16» июля 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии спортсменов Федерации кёрлинга России

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации, рекомендациями Олимпийского комитета России (далее – ОКР), Уставом Общероссийской общественной организации «Федерация кёрлинга России» (далее – ФКР) устанавливает порядок формирования Комиссии спортсменов Федерации кёрлинга России (далее – Комиссия), сроки и порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, а также порядок принятия ею решений, права и обязанности членов Комиссии и иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.
- 1.2. Комиссия является общественным, коллегиальным, совещательным органом при Общероссийской общественной организации «Федерация кёрлинга России» и создается в соответствии с п.19 статьи 12 Устава ФКР.
- 1.3. Комиссия действует на основании Устава ФКР, решений высшего руководящего органа ФКР (далее – Конференция ФКР), Исполкома ФКР, решений Комиссии спортсменов ОКР, а также настоящего положения.
- 1.4. Комиссия подотчетна Исполкому ФКР.
- 1.5. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ФКР.

#### 2. Задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
  - 2.1.1 обеспечение соблюдения прав и интересов спортсменов; подготовка необходимых для этого предложений и рекомендаций Исполкому ФКР.

- 2.1.2 выработка предложений по определению приоритетных направлений уставной деятельности ФКР в области поддержки спортсменов, в том числе их социального обеспечения и мер по их реализации; содействие обеспечению поддержки спортсменов, завершивших свою карьеру в спорте высших достижений, анализ их востребованности, содействие их трудоустройству.
- 2.1.3 проведение экспертизы проектов решений руководящих органов ФКР по вопросам поддержки спортсменов и подготовка соответствующих предложений;
- 2.1.4 анализ положения дел в сфере поддержки спортсменов в Российской Федерации и в иностранных государствах;
- 2.1.5 рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой спортсменов для участия в спортивных мероприятиях;
- 2.1.6 обсуждение по предложению Исполкома ФКР иных вопросов, относящихся к сфере поддержки спортсменов;
- 2.1.7 взаимодействие с Комиссиями спортсменов Олимпийского комитета России и Всемирной федерации кёрлинга, комиссиями спортсменов национальных федераций;
- 2.1.8 содействие привлечению граждан Российской Федерации к занятиям физической культурой и спортом; подготовка предложений по развитию, пропаганде и популяризации кёрлинга;
- 2.1.9 содействие противодействию использованию допинговых средств и (или) методов в спорте, а также проявлениям любых форм дискриминации и насилия в спорте.
- 2.1.10 пропаганда идеалов и принципов чести и благородства в спорте.

### 3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия для решения возложенных на неё основных задач имеет право:
  - 3.1.1 рекомендовать Исполкому ФКР кандидатов из своего состава для избрания в Комиссии спортсменов ОКР и ВФК;
  - 3.1.2 рекомендовать Исполкому ФКР кандидатов из своего состава для избрания в другие комиссии и рабочие группы ФКР;
  - 3.1.3 вносить в установленном порядке предложения по формированию повестки дня заседаний Исполкома ФКР;
  - 3.1.4 запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы от руководящих органов ФКР,

руководящих органов членов ФКР, иных организаций, сотрудничающих с ФКР;

- 3.1.5 приглашать на свои заседания представителей ФКР, представителей иных организаций, сотрудничающих с ФКР, и других заинтересованных лиц;
- 3.1.6 направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам оказания поддержки спортсменам, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, оказывающими поддержку российским спортсменам, а также физкультурно-спортивными объединениями и организациями;
- 3.1.7 создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и других лиц для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.
- 3.2. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач обязана:
  - 3.2.1 активно участвовать в деятельности ФКР, содействовать ФКР в реализации её уставных целей;
  - 3.2.2 выполнять решения руководящих органов ФКР;
  - 3.2.3 информировать руководящие органы ФКР о своей деятельности;
  - 3.2.4 представлять отчёты о своей деятельности Исполкому ФКР.

#### 4. Формирование Комиссии

- 4.1. Комиссия утверждается Исполкомом ФКР в порядке, установленном настоящим положением, сроком на четыре года в составе не более восьми членов;
- 4.2. Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет. Члены Комиссии должны быть действующими спортсменами или лицами, завершившими свою карьеру в спорте высших достижений в течение последних восьми лет, которые не привлекались к ответственности за нарушение антидопинговых правил.
- 4.3. В составе Комиссии должны быть представители обоих полов и, как минимум, один представитель кёрлинга на колясках.
- 4.4. Региональные федерации или региональные отделения ФКР делегируют представителей для избрания в кандидаты в члены Комиссии.
- 4.5. Членов Комиссии выбирают действующие и завершившие свою спортивную карьеру спортсмены – кёрлеры, являющиеся гражданами РФ, посредством заочной формы голосования,

установленной ФКР. Список кандидатов, избранных в члены Комиссии, представляется в Исполком ФКР для утверждения.

4.6. Член Комиссии вправе:

- получать необходимую информацию о деятельности Комиссии;
- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;
- требовать созыва заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим положением;
- вносить вопросы в повестку дня заседания Комиссии.

4.7. Член Комиссии обязан:

- подчиняться требованиям Устава ФКР, выполнять решения руководящих органов ФКР, решения Комиссий спортсменов ОКР и ВФК;
- действовать в пределах своих полномочий в соответствии с основными задачами Комиссии;
- не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о ФКР;
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии представлять информацию о причинах неучастия в работе Комиссии до проведения соответствующего заседания
- участвовать в принятии решений Комиссии путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;
- готовить для рассмотрения Комиссии вопросы, входящие в её компетенцию.

4.8. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- автоматически, в случае сложения членом Комиссии с себя полномочий члена Комиссии по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- по решению Исполкома ФКР, в случае вступления в силу в отношении члена Комиссии решения антидопинговой организации о привлечении члена Комиссии к ответственности, за нарушение антидопинговых правил;
- по решению Исполкома ФКР, в случае если без уважительных причин член Комиссии неоднократно (два и более раз) не принимал участия в работе Комиссии.

## 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

## 5.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, созывает её заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- организует заседания Комиссии таким образом, чтобы обсуждения носили открытый, всесторонний характер, не были затянутыми, выявляли различные точки зрения, и в то же время приводили к принятию согласованных, конкретных решений;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и, при необходимости, свободное обсуждение этих вопросов, а также доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Комиссии;
- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Комиссии информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;
- обеспечивает возможность членам Комиссии высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- поддерживает постоянные контакты с руководящими органами и должностными лицами ФКР
- обеспечивает эффективную работу рабочих групп, в случае их создания;
- представляет Исполкому ФКР отчёты о деятельности Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии на время его отсутствия. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются следующими способами:

- на заседании Комиссии;
- заочным голосованием.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, а при заочном голосовании – более половины членов Комиссии, принимавших участие в заочном голосовании.

5.6. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений председатель Комиссии обладает правом

решающего голоса. Член Комиссии, голосовавший против принятого Комиссией решения, вправе письменно выразить особое мнение. Факт выражения особого мнения должен быть зафиксирован в протоколе заседания Комиссии, а само мнение оформлено в виде приложения к протоколу.

- 5.7. Решение Комиссии, принимаемое на заседании Комиссии, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу, если в решении специально не указан иной срок вступления их в силу. Решения Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Исполкома ФКР или других Комиссий ФКР, вступают в силу после утверждения Исполкомом ФКР.
- 5.8. Решение Комиссии, принимаемое путём заочного голосования, вступает в силу с даты составления протокола заседания Комиссии, но не позднее, чем на 3-й день с даты окончания приёма бюллетеней для голосования.
- 5.9. Заседание Комиссии.
  - 5.9.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
  - 5.9.2 Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по его собственной инициативе, по требованию члена Комиссии или руководящих органов ФКР. Требование о созыве заседания Комиссии может содержать формулировки вопросов повестки дня заседания.
  - 5.9.3 Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует более половины её членов.
  - 5.9.4 При принятии решения о созыве заседания Комиссии председатель Комиссии определяет:
    - время и место проведения заседания;
    - повестку дня заседания;
    - формулировки вопросов, поставленных на голосование;
    - перечень информации, предоставляемый членам Комиссии к заседанию.
  - 5.9.5 На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, включённые в повестку дня заседания. В исключительных случаях на заседаниях Комиссии могут рассматриваться вопросы, не включённые в повестку дня, при согласии большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.
  - 5.9.6 На заседании Комиссии вправе присутствовать любой член Исполкома ФКР. Члены Исполкома ФКР, присутствующие на заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении любых вопросов.

- 5.9.7 На заседание Комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Приглашённые лица вправе вносить предложения, делать замечания, предоставлять справки и иную информацию по обсуждаемым вопросам только с разрешения председателя Комиссии.
- 5.9.8 Все члены Комиссии уведомляются председателем Комиссии о проведении заседания Комиссии в срок и форме, которые могут обеспечить их присутствие.
- 5.9.9 Уведомление членов Комиссии о заседании Комиссии включает доведение до их сведения информации об инициаторе проведения заседания, повестке дня, месте и времени проведения заседания.
- 5.9.10 На заседании Комиссии заслушиваются доклады по вопросам повестки дня.
- 5.9.11 После доклада производится обсуждение вопросов повестки дня.
- 5.9.12 При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии.
- 5.9.13 Письменное мнение должно быть представлено членом Комиссии председателю Комиссии до проведения заседания Комиссии. Письменное мнение члена Комиссии может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам.
- 5.9.14 Если копия письменного мнения члена Комиссии не была предоставлена членам Комиссии до заседания, то председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.
- 5.9.15 В случае присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.
- 5.9.16 Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 3-х дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:
- полное наименование Комиссии;
  - время и место проведения заседания;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, с указанием выбранного варианта голосования для каждого из голосовавших членов Комиссии по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании. В случае учёта при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня письменного мнения члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии, полученные от членов Комиссии письменные мнения по вопросам повестки дня приобщаются в виде приложений к протоколу.

5.9.17 Комиссия обязана хранить протоколы заседаний Комиссии по месту нахождения ФКР в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством. Если такие сроки не установлены, то Комиссия обязана постоянно хранить протоколы заседаний Комиссии.

5.9.18 Протокол заседания Комиссии предоставляется членам Комиссии, членам Исполкома ФКР, ревизионной Комиссии ФКР по их требованию.

5.10. Порядок принятия решений Комиссии заочным голосованием.

5.10.1 Решение Комиссии может быть принято заочным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим параграфом.

5.10.2 К принятию решений Комиссии заочным голосованием применяются правила параграфа «Заседание Комиссии» настоящего положения, если иное не предусмотрено настоящим параграфом или не вытекает из сущности заочного голосования.

5.10.3 Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Комиссии.

5.10.4 Решением о проведении заочного голосования должны быть определены:

- повестка дня заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- текст и форма бюллетеня для голосования;
- перечень информации, предоставляемой членам Комиссии;
- дата предоставления членам Комиссии бюллетеней для голосования и иной информации;
- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приёма бюллетеней для голосования.



- 5.10.5 Бюллетени для голосования и информация, необходимая членам Комиссии для принятия решения, высылаются членам Комиссии посредством электронных средств связи. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:
- полное наименование Комиссии;
  - дату окончания приема бюллетеней для голосования;
  - адрес приёма бюллетеней для голосования;
  - формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался».
- 5.10.6 Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приёма бюллетеней.
- 5.10.7 По итогам заочного голосования в срок не позднее 3-х дней с установленной даты окончания приёма бюллетеней составляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.
- 5.10.8 Решения, принятые Комиссией заочным голосованием, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Комиссии в срок не позднее 3-х дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путём направления им копий указанного протокола.