

УТВЕРЖДЕНО

Решением Исполкома
Федерации кёрлинга России
протокол № 2 от 12 декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О судейской коллегии Общероссийской общественной организации «Федерация кёрлинга России»

1. Судейская коллегия (далее – Коллегия) Общероссийской общественной организации «Федерация кёрлинга России» (далее – ФКР) образована в целях обеспечения соблюдения правил кёрлинга и положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по кёрлингу на территории Российской Федерации, а также популяризация деятельности спортивных судей по кёрлингу как массового и доступного вида общественной деятельности.

2. Коллегия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормами и правилами Всемирной федерации кёрлинга (далее – ВФК), уставом ФКР, решениями руководящих и контрольно-ревизионного органов ФКР, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Коллегии являются:

- обеспечение соблюдения правил кёрлинга и положений (регламентов) о спортивном соревновании по кёрлингу;
- участие в подготовке соревнований по кёрлингу на всей территории Российской Федерации в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- повышение квалификации и подготовка новых спортивных судей по кёрлингу;
- коммуникация с ВФК по вопросам спортивного судейства соревнований по кёрлингу;
- подготовка предложений по совершенствованию, изменению и уточнению правил соревнований по кёрлингу;
- разработка и издание различных методических материалов; реализация спортивных технологий в спортивном судействе соревнований по кёрлингу различного уровня;
- обеспечение точной регистрации результатов, показанных спортивными командами на соревнованиях по кёрлингу, проводимых на территории Российской Федерации;

- оказание необходимой методической помощи спортивным судьям по кёрлингу, в том числе предоставление необходимой информации, справочных и нормативных документов по спортивному судейству соревнований по кёрлингу;
- оказание содействия в создании коллегий спортивных судей по кёрлингу в региональных спортивных федерациях кёрлинга – членах ФКР, а также в различных физкультурно-спортивных организациях по кёрлингу;
- анализ состояния дел в вопросах спортивного судейства соревнований по кёрлингу.

4. Коллегия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции;
- заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений ФКР – региональных отделений, физкультурно-спортивных организаций, в том числе региональных спортивных федераций кёрлинга – членов ФКР, по вопросам, относящимся к компетенции Коллегии;
- привлекать представителей структурных подразделений ФКР – региональных отделений, физкультурно-спортивных организаций, в том числе региональных спортивных федераций кёрлинга – членов ФКР и иные организации для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Коллегии;
- формировать главные судейские коллегии на соревнования по кёрлингу, включённые в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- представлять в Исполком ФКР для утверждения кандидатуры представителей ФКР, направляемых ФКР на соревнования по кёрлингу, включённые в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- совместно с иными специалистами по кёрлингу принимать участие в разработке правил игры в кёрлинг, положений (регламентов) соревнований по кёрлингу;
- давать заключения о соответствии установленным нормам спортивных сооружений на территории Российской Федерации, к проведению соревнований по кёрлингу;
- способствовать применению на соревнованиях по кёрлингу современных информационных, измерительных и других технических

средств, повышающих зрелищность и объективность судейства соревнований по кёрлингу;

- созывать и проводить всероссийские, межрегиональные и региональные совещания и семинары спортивных судей по кёрлингу в целях повышения квалификации, аттестации спортивных судей по кёрлингу, осуществлять контроль за их деятельностью;
- по представлению уполномоченных лиц готовить заключения для ФКР и Минспорта России по присвоению званий «Спортивный судья Всероссийской категории»;
- ежегодно готовить для ФКР предложения на поощрение лучших спортивных судей по кёрлингу в Российской Федерации.

5. Состав Коллегии утверждается решением Исполкома ФКР.

6. Председатель Коллегии осуществляет общее руководство Коллегией и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач. Председатель Коллегии имеет право подписи на документах Коллегии.

7. Председатель Коллегии:

- организует работу Коллегии, созывает её заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола;
- формирует повестку дня заседаний Коллегии;
- подписывает протоколы заседаний Коллегии;
- организует заседания Коллегии таким образом, чтобы обсуждения носили открытый, всесторонний характер, не были затянутыми, выявляли различные точки зрения, и в то же время приводили к принятию согласованных, конкретных решений;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и, при необходимости, свободное обсуждение этих вопросов, а также доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Коллегии;
- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Коллегии информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;
- берет на себя инициативу при формулировании проектов решений по рассматриваемым вопросам;
- обеспечивает возможность членам Коллегии высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами Коллегии в интересах Коллегии;
- поддерживает постоянные контакты с руководящими, иными органами и должностными лицами ФКР с целью не только своевременного получения максимально полной и достоверной информации,

необходимой для принятия управленческих решений, но и обеспечения эффективного взаимодействия Коллегии с этими органами и должностными лицам ФКР;

- обеспечивает эффективную работу рабочих групп в случае их создания;
- представляет Исполкому ФКР отчёты о деятельности Коллегии.

8. Заместитель председателя Коллегии осуществляет функции председателя Коллегии на время его отсутствия.

В случае отсутствия председателя Коллегии и заместителей председателя Коллегии его функции осуществляет один из членов Коллегии по решению Коллегии. Председатель Коллегии не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.

9. Секретарь Коллегии назначается Коллегией из членов Коллегии, а полномочия секретаря Коллегии прекращаются решением Коллегии.

Секретарь Коллегии:

- заблаговременно сообщает членам Коллегии о проведении заседаний Коллегии;
- оказывает техническое и организационное содействие членам Коллегии при подготовке вопросов повестки дня заседания Коллегии;
- подготавливает и предоставляет информацию (материалы), предоставляемую членам Коллегии к заседанию Коллегии;
- ведет и составляет протоколы заседаний Коллегии;
- доводит до руководящих органов и должностных лиц ФКР, а также конкретных исполнителей решения Коллегии в виде выписок из протоколов заседания Коллегии;
- готовит информацию председателю Коллегии о фактах нарушения сроков исполнения решений Коллегии, ненадлежащем исполнении и иных нарушениях;
- готовит проекты отчётов о деятельности Коллегии;
- ведет учет и хранит входящую документацию и копии исходящей документации Коллегии;
- хранит протоколы заседаний Коллегии;
- рассылает членам Коллегии бюллетени для голосования для принятия решений Коллегии опросным путём (заочным голосованием);
- подводит итоги голосования по решениям, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);
- хранит бюллетени для голосования, направленные членами Коллегии для принятия решений Коллегии опросным путём (заочным голосованием).

10. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний по плану, утверждаемому Председателем Коллегии на полугодие. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседания Коллегии проводит председатель Коллегии или по его поручению заместитель председателя Коллегии. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Коллегии.

11. Решения Коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Коллегии или его заместитель, председательствовавший на заседании. Решения Коллегии доводятся до заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов заседаний Коллегии.

12. Решение Коллегии может быть принято заочным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим параграфом. К принятию решений Коллегии заочным голосованием применяются правила пункта 11 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим пунктом или не вытекает из сущности заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Коллегии. Решением о проведении заочного голосования должны быть определены:

- повестка дня заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- текст и форма бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Коллегии;
- дата предоставления членам Коллегии бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приёма бюллетеней для голосования.

Бюллетени для голосования и информация (материалы), необходимая членам Коллегии для принятия решения, высылаются членам Коллегии одним из следующих способов: заказными письмами, вручаются им лично под роспись, либо посредством электронных средств связи.

Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Коллегии;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Коллегии.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Коллегии, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

По итогам заочного голосования в срок не позднее трёх дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается председателем Коллегии, который несёт ответственность за правильность составления протокола, и секретарём Коллегии.

Решения, принятые Коллегией заочным голосованием, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Коллегии в срок не позднее трёх дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путём направления им копий указанного протокола.

13. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Коллегии осуществляет ФКР.